

**УТВЕРЖДЕНО**

**общим собранием акционеров**

**Протокол № 77**

**от «28» сентября 2010 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА  
«ГАЗБАНК»**

Самара  
2010 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПРАВА ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....</b>	<b>4</b>
<b>5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....</b>	<b>4</b>
<b>6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ).....</b>	<b>6</b>
<b>7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ О СОЗЫВЕ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>8. РЕШЕНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ .....</b>	<b>8</b>
<b>9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ .....</b>	<b>9</b>
<b>10. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И КОМПЕНСАЦИИ ЧЛЕНАМ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ .....</b>	<b>9</b>
<b>11. ДОКУМЕНТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....</b>	<b>9</b>
<b>12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>10</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о ревизионной комиссии ЗАО АКБ «ГАЗБАНК» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЗАО АКБ «ГАЗБАНК» (далее «Банк»).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, состав, компетенцию, полномочия ревизионной комиссии Банка, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления Банком.

1.3. Ревизионная комиссия является органом, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Банка

1.4. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Банка, настоящим Положением и иными внутренними документами Банка.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В компетенцию Ревизионной комиссии входит:

2.1.1. проверка финансовой документации Банка, бухгалтерской отчетности;

2.1.2. подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты Банка, годовую бухгалтерскую отчетность;

2.1.3. анализ финансового положения Банка, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, собственных средств (капитала) и уставного капитала;

2.1.4. проверка законности совершаемых Банком операций (сплошной или выборочной проверкой);

2.1.5. проверка соблюдения Банком законодательных и других актов, регулирующих его деятельность,

2.1.6. проверка состояние кассы и имущества,

2.1.7. представление общему собранию акционеров заключения о соответствии представленных на утверждение бухгалтерского баланса и отчета о прибыли и убытках действительному состоянию дел в Банке с рекомендациями по устранению выявленных недостатков.

## 3. ПРАВА ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

3.1.1. в ходе проверки (ревизии) требовать от органов управления Банка, руководителей подразделений и работников Банка предоставления информации (документов и материалов), изучение которой соответствует компетенции ревизионной комиссии;

3.1.2. требовать объяснения от членов совета директоров, членов Правления, работников Банка, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;

3.1.3. ставить перед органами управления Банка вопрос об ответственности членов Правления, работников Банка, в случае нарушения ими Устава Банка, положений, правил и инструкций, принимаемых Банком;

3.1.4. привлекать к своей работе работников Банка, а при необходимости – на договорной основе специалистов, не занимающих штатные должности в Банке;

3.1.5. требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров в порядке, предусмотренном статьей 55 Федерального закона «Об акционерных обществах» и Уставом Банка;

3.1.6. требовать созыва заседания совета директоров, созыва заседания Правления Банка.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Ревизионная комиссия обязана:

4.1.1. своевременно доводить до сведения общего собрания акционеров, совета директоров и единоличного исполнительного органа результаты проведенных проверок (ревизий) в форме заключений или акта;

4.1.2. давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Банка и содержащейся в годовой бухгалтерской отчетности Банка;

4.1.3. соблюдать коммерческую и банковскую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

4.1.4. требовать от совета директоров созыва внеочередного общего собрания акционеров в случае возникновения реальной угрозы интересам Банка и акционеров;

4.1.5. осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Банка по итогам деятельности Банка за год, а также по инициативе лиц, определенных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим Положением;

4.1.6. фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава, внутренних положений и инструкций Банка, работниками Банка;

4.1.7. присутствовать на общем собрании акционеров Банка и отвечать на вопросы участников собрания.

#### **5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 (Трех) человек общим собранием акционеров на срок до следующего годового общего собрания акционеров.

Если по каким-либо причинам выборы ревизионной комиссии на годовом общем собрании акционеров не состоялись, то полномочия действующего состава ревизионной комиссии пролонгируются до выборов ревизионной комиссии.

5.2. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания акционеров.

5.3. Членом ревизионной комиссии может быть как акционер Банка, так и любое лицо, предложенное акционером. Право выдвигать кандидатов в ревизионную комиссию имеют акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 (Двух) процентов голосующих акций Банка. Одно предложение о выдвижении кандидатов должно содержать число кандидатов в ревизионную комиссию, не превышающее количественного состава этого органа.

5.4. Предложение о выдвижении кандидатов в ревизионную комиссию вносится в письменной форме, путем направления письма в адрес Банка. Такие предложения должны поступить в Банк не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года.

5.5. Предложение о выдвижении кандидатов в ревизионную комиссию должно быть подписано акционером (акционерами) и содержать сведения о количестве и

категории (типе) акций, принадлежащих каждому акционеру, подписавшему предложение. В предложении о выдвижении кандидатов также указываются фамилия, имя, отчество и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ) каждого предлагаемого кандидата, а также указывается, что кандидат предлагается для избрания в ревизионную комиссию Банка.

5.6. Предложения о выдвижении кандидатов в ревизионную комиссию Банка:

- направляются акционером почтовой связью по месту нахождения (почтовому адресу) Банка, указанному в уставе Банка: Российская Федерация, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 224, либо
- предоставляются акционером (курьером) в канцелярию Банка, расположенную по адресу: Российская Федерация, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 224, либо
- вручаются под роспись Председателю Правления Банка (лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа).

5.7. Совет директоров Банка обязан рассмотреть поступившие предложения о выдвижении кандидатов в ревизионную комиссию Банка и принять решение о включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Банка или об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Банка, не позднее 5 (Пяти) дней после окончания срока, установленного пунктом 1 ст. 53 Федерального закона «Об акционерных обществах».

Мотивированное решение совета директоров об отказе во включении предложенного кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Банка направляется акционерам (акционеру), выдвинувшим кандидата, не позднее 3 (Трех) дней с даты его принятия.

5.8. Банк должен получить от лица, включенного в список кандидатур для голосования по выборам ревизионной комиссии Банка, письменное согласие баллотироваться в данный орган.

При самовыдвижении (кандидат выдвинул свою кандидатуру сам) считается, что письменное согласие кандидата баллотироваться в ревизионную комиссию Банка имеется.

Если вместе с предложением о выдвижении кандидата в ревизионную комиссию Банка представлено письменное согласие кандидата, то Банк не направляет ему письмо с просьбой подтвердить его согласие баллотироваться в данный орган Банка.

5.9. Кандидат, выдвинутый для избрания в ревизионную комиссию Банка, вправе в любое время снять свою кандидатуру, известив об этом письменно Банк.

5.10. В бюллетень для голосования по выборам ревизионной комиссии Банка не включаются кандидаты из ранее утвержденного списка кандидатур, которые письменно не подтвердили свое согласие баллотироваться в ревизионную комиссию Банка.

5.11. В случае отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных акционерами для образования ревизионной комиссии Банка, совет директоров Банка вправе включать в повестку дня общего собрания акционеров кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

5.12. Количество кандидатов для образования ревизионной комиссии Банка считается недостаточным в следующих случаях:

- в установленный срок в Банк не поступило от акционеров ни одного предложения о выдвижении кандидатов в ревизионную комиссию Банка;
- в установленный срок в Банк поступили от акционеров предложения о выдвижении кандидатов в ревизионную комиссию Банка, однако, число кандидатов, включенных на основании этих предложений в список кандидатур

для голосования по выборам данного органа Банка, менее числа членов этого органа, определенного Уставом Банка;

- кандидаты, включенные в список кандидатур для голосования по выборам ревизионной комиссии Банка, письменно не подтвердили свое согласие баллотироваться в данный орган Банка, и число кандидатов, подлежащих включению в бюллетень для голосования по избранию ревизионной комиссии Банка, менее числа членов этого органа Банка, определенного Уставом Банка;
- кандидаты, включенные в список кандидатур для голосования по выборам ревизионной комиссии Банка, сняли свои кандидатуры, письменно известив об этом Банк, и число кандидатов, подлежащих включению в бюллетень для голосования по избранию соответствующего органа, менее числа членов этого органа Банка, определенного уставом Банка.

5.13. Совет директоров Банка включает по своей инициативе кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам ревизионной комиссии Банка и в бюллетени для голосования по выборам ревизионной комиссии Банка не позднее даты направления акционерам сообщения о проведении общего собрания акционеров и предоставления информации (материалов), подлежащей представлению акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров.

5.14. Члены ревизионной комиссии не могут быть одновременно членами совета директоров Банка, а также занимать иные должности в органах управления Банка.

5.15. Акции, принадлежащие членам совета директоров Банка или лицам, занимающим должности в органах управления Банком, не могут участвовать в голосовании при избрании членов ревизионной комиссии Банка.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ)**

6.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Банка осуществляется по итогам деятельности Банка за год.

6.2. Ревизионная комиссия представляет в совет директоров акт по результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Банка за год и заключение, подтверждающее или опровергающее достоверность данных, включаемых в годовой отчет общества и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Банка, не позднее чем за 40 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

6.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Банка осуществляется также во всякое время по:

инициативе самой ревизионной комиссии;

решению общего собрания акционеров;

решению совета директоров;

требованию акционера (акционеров) Банка, владеющего (владельцев в совокупности) не менее чем 10 (Десятью) процентами голосующих акций Банка.

6.4. Член ревизионной комиссии при выявлении нарушений направляет председателю ревизионной комиссии письменное описание выявленных нарушений, требующих решения ревизионной комиссии. В течение 3 (Трех) рабочих дней после получения письма от члена ревизионной комиссии, председатель ревизионной комиссии обязан созвать заседание ревизионной комиссии.

6.5. Акционеры — инициаторы проверки (ревизии) направляют в ревизионную комиссию письменное требование, которое должно содержать:

Ф.И.О. (наименование) акционеров;

сведения о принадлежащих им акциях (количество, категория, тип);

мотивированное обоснование данного требования.

Требование подписывается акционером или его доверенным лицом. Если требование подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность.

В случае если инициатива исходит от акционеров — юридических лиц, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность.

Требование инициаторов проведения ревизии направляется в адрес Банка на имя председателя ревизионной комиссии или сдается в Банк.

Дата предъявления требования определяется по дате его поступления в Банк.

6.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предъявления требования, ревизионная комиссия должна принять решение о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Банка или дать мотивированный отказ от проведения ревизии.

6.7. Отказ от проверки (ревизии) может быть дан ревизионной комиссией в следующих случаях:

акционеры, предъявившие требование, не являются владельцами необходимого для этого количества голосующих акций;

в требовании не указан мотив проведения проверки (ревизии);

по фактам, являющимся мотивами проведения проверки (ревизии), проверка (ревизия) проведена и ревизионной комиссией утверждено заключение;

требование не соответствует законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации или положениям устава Банка.

6.8. Акционер (акционеры), заявивший требование о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Банка, вправе предъявить следующее требование о проведении проверки не ранее чем через один месяц после предъявления в ревизионную комиссию первого из названных требований.

6.9. При принятии ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии), председатель ревизионной комиссии обязан организовать проверку (ревизию) и приступить к ее проведению.

6.10. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны изучить все имеющиеся и полученные документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.11. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Банка ревизионная комиссия Банка составляет и утверждает заключение.

6.12. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Банка вправе в любой момент до принятия ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив ревизионную комиссию.

## **7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ О СОЗЫВЕ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии.

Требование подписывается председателем ревизионной комиссии.

7.2. Требование ревизионной комиссии о созыве внеочередного общего собрания акционеров в письменной форме:

- направляется почтовой связью по месту нахождения (почтовому адресу) Банка, указанному в уставе Банка: Российская Федерация, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 224, либо

- предоставляется в канцелярию Банка, расположенную по адресу: Российская Федерация, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 224, либо

- вручается под роспись Председателю Правления Банка (лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа).

7.3. Если требование о проведении внеочередного общего собрания направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату получения почтового отправления, а в случае, если требование о проведении внеочередного общего собрания направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением - дата вручения почтового отправления адресату под расписку.

Если требование о проведении внеочередного общего собрания предоставлено в канцелярию Банка, датой предъявления такого требования является дата предоставления требования в Банк.

Если требование о проведении внеочередного общего собрания вручено под роспись Председателю Правления Банка (лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа), датой предъявления такого требования является дата вручения.

7.4. Требование о проведении внеочередного общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Требование о проведении внеочередного общего собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

## **8. РЕШЕНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

8.1. Ревизионная комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным Федеральным законом «Об акционерных обществах», уставом Банка и данным Положением к ее компетенции, на своих заседаниях.

На заседаниях ревизионной комиссии ведется протокол, подписываемый всеми участвующими в заседании членами ревизионной комиссии.

Заседания ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки (ревизии) и по ее результатам. Член ревизионной комиссии вправе требовать созыва заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения.

8.2. Заседания ревизионной комиссии Банка проводятся в очной форме.

8.3. Заседание ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа всех членов ревизионной комиссии.

8.4. При решении вопросов на заседании ревизионной комиссии, каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения на заседаниях ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов ревизионной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии.

8.5. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе требовать записи в протоколе заседания особого мнения и довести его до сведения органов Банка и (или) акционеров.

8.6. Заключение ревизионной комиссии, утвержденное по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Банка по требованию акционера (акционеров), направляется данному акционеру (акционерам) в течение 3 (Трех) дней с даты утверждения заключения.

## **9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

9.1. Председатель ревизионной комиссии избирается на общем собрании акционеров.

9.2. Председатель ревизионной комиссии:

созывает и проводит ее заседания;

организует работу ревизионной комиссии;

представляет ревизионную комиссию на заседаниях совета директоров и на общем собрании акционеров;

подписывает документы, исходящие от ее имени.

9.3. В случае отсутствия председателя ревизионной комиссии, его функции осуществляет один из членов ревизионной комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии. Если мнения членов ревизионной комиссии по данному вопросу разделились поровну, то функции председателя ревизионной комиссии исполняет старший по возрасту член ревизионной комиссии

## **10. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И КОМПЕНСАЦИИ ЧЛЕНАМ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

10.1. По решению общего собрания акционеров членам ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов ревизионной комиссии. Общая сумма таких вознаграждений и компенсаций устанавливается решением общего собрания акционеров.

10.2. Общее собрание акционеров может рассмотреть вопрос о выплате вознаграждений и компенсаций расходов членам ревизионной комиссии за выполнение ими своих обязанностей в качестве самостоятельного вопроса повестки дня общего собрания акционеров или в качестве составной части вопроса о порядке распределения прибыли по итогам финансового года.

## **11. ДОКУМЕНТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

11.1. К документам ревизионной комиссии относятся:

протоколы ревизионной комиссии;

акты ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизий);

заключения ревизионной комиссии.

11.2. Протокол заседания ревизионной комиссии составляется не позднее 3 (Трех) дней после его проведения.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения;

лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям.

11.3. В актах ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизий) указываются:

место и время проведения проверки (ревизии);

члены ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);

основание проведения проверки (ревизии);

описание обнаруженных нарушений законодательства, требований устава и внутренних документов Банка;

указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нарушения требований устава и внутренних документов Банка;

ссылки на нормы законодательства, положения устава и внутренних документов Банка, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

11.4. В заключениях ревизионной комиссии указываются:

оценка достоверности данных, включаемых в годовой отчет Банка и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Банка;

требования о предоставлении информации (документов и материалов), заявленные в ходе проверки (ревизии) органам управления Банка, руководителям подразделений, филиалов и представительств;

полученные отказы в предоставлении информации (документов и материалов);

сведения о требованиях ревизионной комиссии созыва заседаний совета директоров, Правления и внеочередного общего собрания акционеров;

сведения о письменных объяснениях от единоличного исполнительного органа, членов совета директоров, членов Правления и работников Банка;

выводы о соблюдении или нарушении законодательства, устава и внутренних документов Банка;

описание нарушений законодательства, устава, положений, правил и инструкций Банка работниками Банка;

сведения о привлечении к работе ревизионной комиссии специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в Банке, о заключении и исполнении с ними договоров.

11.5. Документы ревизионной комиссии подписываются членами ревизионной комиссии Банка.

11.6. Оригиналы документов ревизионной комиссии передаются председателем ревизионной комиссии единоличному исполнительному органу Банка на хранение, о чем составляется соответствующий акт.

11.7. Председатель ревизионной комиссии хранит следующие документы:

требования о проведении проверки (ревизии);

отказы ревизионной комиссии в проведении проверки (ревизии);

письменные отказы органов управления, работников Банка предоставить информацию.

11.8. Банк в лице единоличного исполнительного органа обеспечивает акционерам доступ к документам ревизионной комиссии.

11.9. По требованию акционера Банка, Банк обязан предоставить ему копии документов ревизионной комиссии.

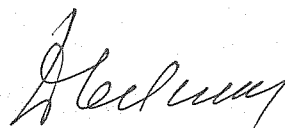
## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Положение о ревизионной комиссии Банка утверждается общим собранием акционеров. Решение об его утверждении, а также о внесении изменений и дополнений принимается большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций Банка, принимающих участие в собрании акционеров.

12.2. Положение о ревизионной комиссии, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения на общем собрании акционеров.

12.3. Настоящее положение отменяет действие ПОЛОЖЕНИЯ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА «ГАЗБАНК», утвержденного общим собранием акционеров ЗАО АКБ «ГАЗБАНК», протокол № 47 от 11.11.2002 года.

**Председатель  
совета директоров  
ЗАО АКБ «ГАЗБАНК»**

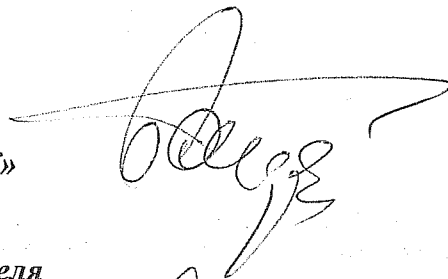


**О.Б.Дьяченко**

Лист согласования  
ПОЛОЖЕНИЯ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
ЗАО АКБ «ГАЗБАНК»

Председатель

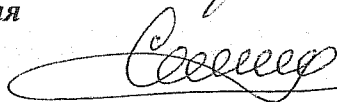
Правления ЗАО АКБ «ГАЗБАНК»



А.В. Бондаренко

Первый Заместитель Председателя

Правления ЗАО АКБ «ГАЗБАНК»

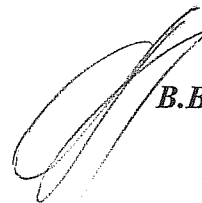


В.А. Семин

Заместитель Председателя

Правления ЗАО АКБ «ГАЗБАНК»-

Руководитель СВК



В.В. Петрикова

Заместитель Председателя

Правления ЗАО АКБ «ГАЗБАНК»



М.И. Сорокин

Главный бухгалтер ЗАО АКБ «ГАЗБАНК»



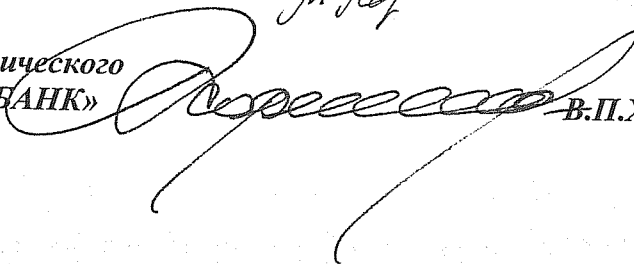
Л.В.Власова

Директор департамента персонала  
ЗАО АКБ «ГАЗБАНК»



М.Д. Карельская

Начальник планово-аналитического  
управления ЗАО АКБ «ГАЗБАНК»



В.П.Хорев